

NAVODILA O UREJANJU IN VODENJU BAZE ČLANOV

Udeleženec jutranje telovadbe, ki želi postati član Šole zdravja, to potrdi s podpisom izpolnjenega obrazca Vpisni list in plačilom članarine

Na osnovi prejetega vpisnega lista, v pisarni izpolnijo izkaznico, ki jo pošljejo vodji skupine.

Člana se vnese v bazo članov šole zdravja z naslednjimi podatki: skupina, ime in priimek, telefon, mail, rojstni podatki.

V bazi podatkov se evidentirajo tudi podpisane izjave o prostovoljstvu.

Vodja skupine, ki pobira letno članarino, le to nakaže na TRR društva Šole zdravja, ki je: SI56 6000 0000 0296 309. V skupini za lastno evidenco obdrži kopije prejemkov, na Šolo zdravja pa pošljejo samo seznam plačnikov članarine.

Neplačniki se letno brišejo iz evidence članstva na osnovi sklepa Upravnega odbora. Brišejo se člani, ki še niso stari 80 let in niso plačali članarine za tekoče in preteklo leto.

Urejevalec baze članov na zahtevo predsednice ali pa najmanj konec leta poroča naslednje podatke:

* Število vplačanih članarin v tekočem letu
* Število novih članov v tekočem letu
* Število članov po spolu
* Povprečna starost članov
* Število članov do 50 let, nad 50 do 65 let, nad 65 do 80 let, nad 80 let
* Število skupin (za skupino se šteje skupina, ki ima 5 ali več članov)
* Število novih skupin v tekočem letu (za skupino se šteje skupina, ki ima 5 ali več članov)
* Predlog za izbris članstva po stanju na zadnji dan leta (vsi, ki še niso stari 80 let in niso plačali članarine za tekoče in preteklo leto.)

Pripravila: Olga Štrus

Dne, 14.2.17